Outlook

Re: Envío de Acta de Reunión y Documentos de Apoyo para Avance del Proyecto

Desde Luis Alfredo Cabrales Carrillo <cabralescarrillo@gmail.com>
Fecha Mar 20/05/2025 19:03
Para Jaider Curielde Luque <jcurielde@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (325 KB)
3 ACTA No. GEE-410.pdf;

Buenas tardes, espero que se encuentre muy bien. Adjunto acta de reunión firmada.

Muchas gracias por su colaboración en este proceso

El sáb, 17 may 2025 a las 19:10, Jaider Curielde Luque (<jcurielde@sena.edu.co>) escribió:

> Estimado **Luis Alfredo**,
>
> Cordial saludo.
>
> Espero que te encuentres muy bien. Te envío adjunto el **acta de la reunión** realizada, con el fin de que la revises y procedas a firmarla para dejar constancia de los compromisos acordados y del avance registrado en tu plan de negocio.
>
> Adicionalmente, encontrarás los siguientes documentos que te servirán de guía y apoyo para continuar con el desarrollo del proyecto financiado por el Fondo Emprender:
>
> 1. **Documento en PDF titulado "Proyecto"**: contiene los puntos del 1 al 5 del plan de negocio, estructurados con redacción adecuada y justificaciones claras. Este material te permitirá observar cómo deben ser presentados y sustentados cada uno de estos apartados.
> 2. **Documento titulado "Tendencia de Crecimiento del Mercado de Energía Renovable con Paneles Solares"**: fue elaborado específicamente para que puedas desarrollar de manera sólida el **punto 3** de tu proyecto, correspondiente al análisis de la tendencia del mercado.
>
> Quedo atento a cualquier inquietud que tengas o si necesitas apoyo adicional para la formulación.
>
> Saludos cordiales,
>
> Jaider Curiel

Logo SENA

Jaider Curielde Luque
Regional Guajira - Contratista
jcurielde@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 21 Avenida Aeropuerto Esquina



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.